

**ASVEJOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (EKOLOGO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Ekologo pareigybė reikalinga organizuoti saugomos teritorijos gamtos paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (vertybių), biologinės įvairovės apsaugą ir tvarkymą, vykdyti mokslinę, pažintinę - tiriamąją, švietėjišką - propagandinę ir kitą veiklą, susijusią su gamtos paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (vertybių), biologinės įvairovės išsaugojimu, tvarkymu ir racionalių naudojimu.

II. REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

2. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos teisės aktus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugomų teritorijų veiklą, bioįvairovės ir kraštovaizdžio apsaugą. Žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, ST tikslus ir uždavinius.

3. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (pageidautina - fizinių arba biomedicininų mokslų studijų srities).

4. Savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

5. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas. Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

6. Būti susipažinus su dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Mokėti rengti savo darbo srities dokumentus.

7. Mokėti užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų arba rusų) pradedančio vartotojo lygmenis A2 lygiu;

8. Mokėti dirbti Direkcijoje naudojamomis kompiuterinėmis programomis.

9. Turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija);

10. Būti pareigingu, darbščiu.

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS.

11. Organizuoja, koordinuoja bei vykdo biologinės įvairovės (gamtos paveldo objektų) apsaugą, pažeistų gamtinių kompleksų bei objektų atkūrimą;

12. Organizuoja taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimu, vykdo tyrimus bei stebėjimus;
13. Renka, sistemina ir kaupia informaciją apie bioįvairovės būklę ir pokyčius;
14. Rengia gamtos vertybių apsaugos ir tvarkymo tikslines programas ir organizuoja jų įgyvendinimą;
15. Vykdo „Natura 2000“ teritorijų priežiūrą ir stebėseną;
16. Ruošia rekomendacijas bioįvairovės apsaugai, rengia išvadas dėl ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio saugomoms teritorijoms reikšmingumo;
17. Vykdo švietėjišką ir mokomąją veiklą, propaguojant gamtos paveldą bei jo apsaugą; teikia konsultacijas; iškilus poreikiui – teikia gido paslaugas;
18. Renka/ruošia medžiagą informacinių priemonių ruošimui; rašo populiarius ir mokslinius straipsnius;
19. Informuoja suinteresuotus juridinius asmenis ir visuomenę apie parko kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės būklę, rengiamas programas ir taikomas priemones jų išsaugojimui ir tvarkymui, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus (jei nėra specialisto informacijai).
20. Atstovauja Direkcijai nagrinėjant biologinės įvairovės apsaugos klausimus.
21. Pagal kompetenciją dalyvauja teritorijų planavimo dokumentų rengimo procese.
22. Teikia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo savo veiklos srityje.
23. Organizuoja/vykdo valstybinę saugomų teritorijų kontrolę, prevencijos tikslais.
24. Rengia ir teikia Direktoriui tvirtinti individualius ir direkcijos metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje.
25. Bendradarbiauja su valstybės bei savivaldos institucijų, atstovais, visuomeninėmis organizacijomis, ST gyventojais.

Susipažinau:

data

(parašas)

(vardas, pavardė)