

Lankytojų centro administratorius

Nr.: DV-62-996947439

Darbo vietų sk.: 1

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, 306108968

Darbo pobūdis: • rengti ir skelbti informaciją apie lankytojų centro veiklą, užtikrinti nuolatinį šios informacijos srautą tikslinėms auditorijoms ir plačiajai visuomenei; • rengti, vesti žygius, ekskursijas ir edukacines programas lietuvių ir anglų kalba centro lankytojams, vykdyti lankytojų monitoringą, būti finansiškai atsakingu (-a) už finansines operacijas, vykdomas lankytojų centre; • peržiūrėti, reguliariai atnaujinti ir kurti naujus edukacinius užsiėmimus, supažindinančius su Asvejos regioninio parko saugomomis vertybėmis, ypatumais bei tradicijomis, ir pritaikytus tam tikrai tikslinei grupei, atsižvelgiant į lankytojų amžių ir poreikius (pvz. ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams, studentams, suaugusiems, specialiųjų poreikių turintiems lankytojams, senjorams ar šeimoms); • inicijuoti ir organizuoti lankytojų centro ir Direkcijos renginius, akcijas, susijusias su Direkcijos veikla; • talpinti informaciją interneto svetainėse ir Facebook bei kituose socialiniuose tinkluose; • atnaujinti ir talpinti informaciją lietuvių ir anglų kalbomis lankytojų centro terminaluose; • sisteminti informaciją lankytojų centro terminaluose; • bendradarbiauti su Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos, kitų saugomų teritorijų Direkcijų specialistais savo kompetencijos ribose; • teikti parko grupės patarėjui pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo lankytojų centre; • rengti pasiūlymus, paraiškas ekologinio švietimo programoms finansuoti; • vykdyti švietėjišką mokomąją veiklą; • teikti lankytojų centro finansinių operacijų, lankytojų monitoringo ir kitas savo veiklos ataskaitas; • vykdyti kitus Direkcijos regioninio parko grupės, kuriai patarėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su grupės veikla.

BENDRA INFORMACIJA

Registravimo data:	2025-04-18
Galioja nuo:	2025-04-18
Galioja iki:	2025-05-02
Darbo stilius:	Komandinis darbas
Darbo vieta skelbiama:	Molėtų rajono sav.

REIKALAVIMAI

Išsilavinimas (ne žemesnis kaip):	Aukštasis
Profesija:	334305 - Administratorius
Sugebėjimai:	turi vairuotojo teises, darbo kompiuteriu įgūdžiai, moka dirbti kasos aparatu, raštvedybos žinios
Papildomi sugebėjimai (kompetencijos):	• turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija (privalumas – įgytas pedagoginių-psichologinių žinių kurso diplomas); • mokėti bendrauti, turėti komunikacijos bei administravimo įgūdžių; • būti susipažinusiems ir gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) direktoriaus įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius gamtosauginį švietimą; • žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos veiklos pagrindus, tikslus ir uždavinius; • mokėti valdyti informaciją;

ją rinkti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas; • mokėti vesti žygius, ekskursijas, edukacijas, renginius, pateikti informaciją (žodžiu ir raštu) lankytojams, visuomenei, suinteresuotoms institucijoms ir asmenims; • savarankiškai planuoti, organizuoti lankytojų centro ir gamtosauginio švietimo veiklas; • mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu; • žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; • mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Exel, Power Point, MS Outlook, Internet Explorer, WordPress interneto svetainių redagavimo programomis.

Vairuotojo pažymėjimas: B,

DARBO UŽMOKESTIS NEATSKAIČIUS MOKESČIŲ

Bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio dydis: 1499.74 EUR mėnesinė alga

Preliminarus mėnesinis darbo užmokestis: 1499.74 EUR

Mokėjimo terminai: nurodyta suma neatskaičius mokesčių, mokama 2 kartus per mėnesį

Kitos apmokėjimo sąlygos: Pagal darbuotojo prašymą.

DARBO SUTARTIS

Darbo sutarties rūšis: Neterminuota

Įdarbinama: nuo 2025-04-18

Atrankos tipas: Paprastas

DARBO LAIKAS

Pamainingumas: Viena pamaina

Darbo grafikas: Pilnas darbo laikas

Pradžia – pabaiga: 09:00 - 18:00 val.

Per savaitę: 40 val.

Komentaras: Darbas nuo antradienio iki šeštadienio, poilsio dienos: sekmadienis ir pirmadienis.

PAPILDOMOS SĄLYGOS

Komandiruotės: nenumatomos

Rizikos veiksniai sveikatai: Triukšmas, Kvapai

DARBO VIETA

Darbo vietos teritorija: Lietuva

Valstybė: Lietuva

Darbovietės/įmonės adresas Lietuvoje: Molėtų rajono sav., Molėtai

Komentaras: Darbo vieta: Radvilų g. 1, Dubingiai, LT-33261 Molėtų r., Asvejos regioninio parko grupė

KONTAKTAI

Kontaktinis asmuo: Greta Valantiejtė

Telefonas: 370-611-41135

El. paštas:

greta.valantiejute@saugoma.lt

Pageidavimus pateikti:

El. paštu, Skambinant atsakingam asmeniui, Per el. paskyrą, Nuvykus pas darbdavį